

PROGRAM
ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ
2017 / 2018

Základní škola, Chrast, okres Chrudim

Obsah

Úvod.....	4
1. Cíle ŠPP.....	4
2. Legislativní rámec.....	4
3. Vztahová síť školy.....	5
4. Pracovníci ŠPP a jejich náplň práce.....	5
4. 1. Školní psycholog.....	5
4. 2. Výchovná poradkyně a kariérová poradkyně.....	5
4. 3. Školní metodikové prevence.....	6
5. Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství.....	6
5. 1. Cíle programu.....	6
5. 2. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků.....	7
5. 3. Třístupňový model péče ŠPP.....	7
6. Kontakty ŠPP.....	8
1.1.....	8
7. Spolupráce s odborníky a institucemi mimo školu.....	8
1.2. SPC Skuteč.....	9
1.3. PPP Pardubice.....	9
1.4. Sukova třída 1260 tel.: 466 410 327.....	9
1.5.....	9
1.6. PPP Pardubice.....	9
1.7. Krizové centrum v Chrudimi.....	9
8. Práce s informacemi.....	9
Příloha č.1.....	11
Příloha č. 2 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.....	11
Příloha č. 3 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.....	14
Příloha č. 4 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.....	16
Příloha č. 5 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.....	17
Příloha 2: Žádost o poskytování poradenských služeb ŠPP.....	23
1.8. Žádám o poskytování poradenských služeb pro mého syna/dceru:.....	23
1.9. Druh poradenské služby (zaškrtněte):.....	23
Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby.....	24
Příloha 3: Informovaný souhlas.....	25
1.10. Informovaný souhlas s prací školního psychologa v Základní škole, Chrast, okres Chrudim.....	25
1.11. Informovaný souhlas s činností školního psychologa.....	26
Příloha 4: Etické normy práce školního psychologa.....	27
1.12. Obecná ustanovení.....	27
2. Profesionální normy.....	27
2.2. Profesionální odpovědnost.....	27

2.3.	Důvěrnost informací.....	28
2.4.	Odborný růst.....	28
3.	Výkon profese (profesionální praxe).....	29
3.1.	Profesionální vztahy.....	29
3.2.	Vyšetření.....	29
4.	Výzkum	1
4.2.	Transkulturní výzkum.....	1

Úvod

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří školní psycholog, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, metodička a metodik prevence. Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo ve škole, dále poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Spolupracuje s vedením školy, pedagogy, vychovatelkami školy, asistenty pedagoga, školní asistentkou a s logopedickou asistentkou. Integruje poradenské služby školy se službami školských poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP), s úřadem práce, orgány péče o dítě. Pracovníci ŠPP se scházejí dle aktuální potřeby, jedenkrát za pololetí zhodnotí plnění plánu ŠPP.

1. Cíle ŠPP

- Zkvalitnit klima školy
- Pracovat se všemi subjekty školy a tím vytvářet širokou základnu preventivní činnosti
- Vytvářet metodickou základnu pro nadané žáky
- Věnovat se prevenci školní neúspěšnosti
- Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro změnu
- Umožnit neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou
- Poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání pedagogům i zákonným zástupcům
- Průběžně připravovat a zajišťovat podmínky pro inkluzi
- Koordinovat služby s ostatními poradenskými zařízeními
- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření
- Vytvářet a realizovat preventivní programy zaměřené na prevenci zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků
- Monitorovat problémové projevy chování, pravidelně provádět analýzy a návrhy konkrétních opatření
- Průběžně pracovat s žákovskými kolektivy
- Poskytovat konzultační pomoc zákonným zástupcům žáků

2. Legislativní rámec

- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění.
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

3. Vztahová síť školy

Vztahovou síť školy tvoří mezilidské vztahy všech účastníků školního života. Vedle profesních kompetencí vedení školy a pedagogického sboru je ovlivněna také kvalitou sociální percepce, schopností motivovat se a komunikovat navzájem. K funkční vztahové síti, která je pevná a podporující pro všechny účastníky školního života na dané škole a která se tak stává vysoce efektivním podpůrným nástrojem, přispívá také práce a působení školního psychologa, výchovných poradkyní a metodiků prevence na škole.

4. Pracovníci ŠPP a jejich náplň práce

Poradenští pracovníci školy:

- školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování
- výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření
- školní psycholog se podílí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče
- Poradenští pracovníci školy spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem. Pravidelně komunikují se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti.

4. 1. Školní psycholog

- Školní psycholog vstupuje do práce školy prostřednictvím ředitelky školy (jeho pracovní pozice je hrazena z projektu INKLUZE, příjemce CCV Pardubice – není zaměstnancem školy) a pracuje s celým systémem školy.
- Jeho práce zahrnuje aktivity spojené s pedagogickým sborem, s jednotlivými učiteli, s třídními učiteli, s žákovskými kolektivy, s jednotlivými žáky a s jejich zákonnými zástupci.
- Spolupracuje s odborníky v jiných zařízeních, nejčastěji v PPP, SPC, SVP, dále s lékaři, s psychiatry, se sociálními pracovníky, s pracovníky v krizových centrech apod.
- Vytváří širokou základnu pro systematickou prevenci negativních jevů.
- Stává se důležitým prostředníkem komunikace mezi jednotlivými články systému a ovlivňuje tak řešení školních problémů v místě jejich vzniku.
- Může aktivně ovlivňovat i práci učitelského sboru, a tak trvale přispívat k proměně sociálního klimatu škol.
- Dodržuje etický kodex školního psychologa.
- Provádí krizovou intervenci a neodkladná psychologická vyšetření žáků.

4. 2. Výchovná poradkyně a kariérová poradkyně

- spolupracuje se školním psychologem,
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP,
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči,
- připravuje a ovlivňuje podmínky pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve

spolupráci s dalšími odborníky,

- pomáhá vytvářet a koordinovat vznik plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- předkládá návrhy na postup při řešení problémů žáků,
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky,
- koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním psychologem,
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese,
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce,
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření,
- spolupracuje se školními metodiky prevence,
- koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce...),
- poskytuje poradenskou a konzultační pomoc zákonným zástupcům žáků,
- o své činnosti si vede písemné záznamy.

4. 3. Školní metodikové prevence

- spolupracují se školním psychologem,
- spolupracují s výchovnými poradkyněmi a třídními učiteli,
- pomáhají vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole (MPP)
- sledují aktuální situaci na škole a inovují strategie přístupu k prevenci,
- poskytují odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit,
- spolupracují s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek,
- zajišťují informovanost žáků, zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc s problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v sociálním vývoji, spolupracují se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních,
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytují konzultační a poradenskou pomoc zákonným zástupcům,
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit,
- pomáhají při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy.

5. Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství

5. 1. Cíle programu

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování (agrese, antisemitismus, drobné krádeže, extrémismus, gambling, homofobie, intolerance, kyberšikana, negativní působení sekt, netolismus, rasismus, rizikové sexuální chování, rizikové sporty, spektrum poruch příjmu potravy, šikana, užívání návykových látek, vandalismus, xenofobie, záškoláctví, závislostní chování...)
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci - **viz minimální preventivní program**

- realizovat ve škole koncepci kariérového poradenství – **viz plán práce výchovné - kariérové poradkyně**
- zajišťovat realizaci doporučených opatření v rámci inkluze pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (řídit se doporučeními z PPP a SPC, využívat asistentů pedagoga) a podmínky práce pro žáky nadané – **viz plán práce výchovné poradkyně a plán práce s nadanými dětmi**
- budovat a udržovat příznivé sociální klima pro žáky z jiného kulturního prostředí a k přijímání sociálních odlišností ve škole – spolupráce s NNO
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování – individuální práce se školním psychologem, reedukace, využít možnost opravy nedostatečného prospěchu ve výuce, individuální přístup pedagoga a spolupráce s rodinou
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů – individuální rozhovory, intervence psychologa, metodika prevence, výchovného poradce či třídního učitele
- poskytnout metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů ve vzdělávání do ŠVP – **viz plány práce pracovníků ŠPP**
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení
- mapovat klima tříd, sociometrická šetření – **viz plán práce školního psychologa**
- zlepšovat spolupráci a komunikaci mezi pedagogy prvního a druhého stupně

5. 2. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

ŠPP dává zákonným zástupcům možnost konzultací, pomáhá v komunikaci mezi zákonnými zástupci žáků a učiteli.

5. 3. Třístupňový model péče ŠPP

Škola pracuje v případě řešení výukových a výchovných obtíží v rámci tzv. třístupňového modelu péče. Umožňuje to fungování školního poradenského pracoviště a zapojení poradenských pracovníků poradenských služeb školy.

1. stupeň: Individualizovaná pomoc učitele: Učitel/třídní učitel eviduje počáteční obtíže žáků, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění žákových vzdělávacích specifik, realizuje dopomoc v hodinách a případně i občasnou pomoc mimo vyučování, vytváří podnětové materiály „na míru“ individuálních vzdělávacích potřeb žáka, spolupracuje se zákonnými zástupci pro překonávání obtíží. Konzultuje své postupy s pracovníky ŠPP – pokud se obtíže žáka nevyřeší v průběhu této etapy, iniciuje učitel po dohodě se zákonnými zástupci řešení problému žáka v prostředí školy za spolupráce pracovníků školního poradenského pracoviště.

2. stupeň: Plán pedagogické podpory (viz Příloha 1) je vytvářen po dohodě se zákonnými zástupci na pomoc žáku s problémy ve vzdělávání, je strukturovaný, cílený na jednotlivé předměty a přístupy k žákovi, definuje silné a slabé stránky žáka, podílí se na něm učitel/třídní učitel ve spolupráci s odborníky školního poradenského pracoviště (školní psycholog, výchovná poradkyně, školní metodik prevence). V této etapě je možné pracovat se žáky v rámci vyučování i mimo něj, s případným využitím skupinových forem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Individualizovanou podporu – opakovanou individuální práci se žákem může po dohodě se zákonnými zástupci vykonávat také školní psycholog.

Pokud ani tento přístup nepomáhá vyřešit vzdělávací obtíže žáka (3-6 měsíců), je po analýze realizovaných přístupů zákonným zástupcům doporučeno komplexní pedagogicko-psychologické vyšetření ve školském poradenském zařízení.

3. stupeň: Individuální vzdělávací plán: Žák, u kterého nedošlo k překonání vzdělávacích obtíží v rámci výše popsaného postupu, je na základě žádosti zákonného zástupce komplexně vyšetřen školským poradenským zařízením, v případě potvrzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka může být po jejich žádosti vypracován individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou definovány vzdělávací cíle a mohou být také doporučeny a posléze realizovány odborné intervence v rámci školy dle navrhovaných podpůrných opatření ŠPZ. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením na pravidelném vyhodnocování IVP, iniciuje kontrolní vyšetření dle závěrů doporučených postupů ze ŠPZ.

6. Kontakty ŠPP

- Koordinátorkou ŠPP je Mgr. Lenka Budínská
- Školní psycholog: Mgr. Štěpán Valášek
- Výchovná poradkyně: Mgr. Eva Kloudová (splňuje kvalifikační předpoklady)
- Kariérové poradenství: Mgr. Lenka Budínská (splňuje kvalifikační předpoklady)
- Školní metodička prevence: Mgr. Ivana Celnarová (splňuje kvalifikační předpoklady)
- Školní metodik prevence: Bc. Zdeněk Volejník

Školní psycholog: Mgr. Štěpán Valášek Telefon: **732 237 732**

E-mail: psychologzschrast@gmail.cz

Pro zákonné zástupce: kdykoliv po vzájemné domluvě

Pro žáky: kdykoliv po vzájemné domluvě

Výchovná poradkyně: Mgr. Eva Kloudová Telefon: **603 781 018**

E-mail: eva.kloudova@skola-chrast.net

Konzultační hodiny pro žáky: kdykoliv po vzájemné domluvě

Konzultační hodiny pro zákonné zástupce: kdykoliv po předchozí domluvě

Kariérová poradkyně: Mgr. Lenka Budínská Telefon: **608 144 314**

E-mail: budinska.l@seznam.cz

Konzultační hodiny pro žáky: kdykoliv po vzájemné domluvě

Konzultační hodiny pro zákonné zástupce: kdykoliv po předchozí domluvě

Školní metodička prevence: Mgr. Ivana Celnarová Telefon: **604 304 880**

E-mail: ivacelnarova@seznam.cz

Konzultační hodiny: termíny konzultací po osobní, telefonické nebo e-mail dohodě.

Věnuje se prevenci rizikového chování žáků, řeší vztahové a výchovné problémy žáků.

1.1.

Školní metodik prevence: Bc. Zdeněk Volejník Telefon: **604 414 437**

E-mail: zvolejnik@seznam.cz

Konzultační hodiny: termíny konzultací po osobní, telefonické nebo e-mail dohodě.

Věnuje se prevenci rizikového chování žáků, řeší vztahové a výchovné problémy žáků.

7. Spolupráce s odborníky a institucemi mimo školu

Školní poradenské pracoviště vytváří důležité odborné zázemí školy, které pomáhá zvyšovat kvalitu práce školy a zlepšovat péči o žáka a jeho rodinu, a to i tehdy, pokud rodina se školou spolupracuje nedostatečně.

Mezi nejdůležitější odborná pracoviště, se kterými spolupracují školní specialisté, patří PPP a SPC. Ve spolupráci s nimi se řeší otázka vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně přípravy a realizace IVP. V této oblasti se realizuje i spolupráce s neziskovými organizacemi (občanská sdružení Šance pro Tebe a Women for women) a klinickými odborníky (klinický logoped, klinický psycholog, pediatr).

Kromě poradenských zařízení ŠPP spolupracuje s OSPOD, Policií ČR, klinickými psychology a zdravotnickými zařízeními.

1.2. SPC Skuteč

- ředitelka **Mgr. Bc. Eva Rybenská:** e-mail: eva.rybenska@spzs-skutec.cz,
tel.: 469350116, 731557454
- e-mail: spc@spzs-skutec.cz

1.3. PPP Pardubice

1.4. Sukova třída 1260

tel.: 466 410 327

nezbytné telefonické objednání

1.5.

1.6. PPP Pardubice

Organizační útvar Chrudim

- Poděbradova 842, 537 01
- telefon: 469 621 187, e-mail: ped.ps.por.cr@quick.cz

nezbytné telefonické objednání

Pracoviště Hlinsko v Čechách

- Nádražní 548, 539 01
- telefon: 469312934

1.7. Krizové centrum v Chrudimi

- Kontakt: Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.
Krizové centrum
Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim
- Telefon: 469623899
- E-mail: kc@pestalozzi.cz
- po domluvě dle potřeb klienta

8. Práce s informacemi

ŠPP zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům školy a jejich zákonným zástupcům. Přehled o charakteru těchto služeb je zakotven v plánech školy (Plán výchovného poradce, Minimální preventivní program, Traumatologický plán) které jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy. Tyto plány zahrnují informace o:

- o organizaci školních poradenských služeb,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy,
- základní informace o krizových intervencích, o etických principech a formách informovaného souhlasu.

Informace o ŠPP a službách, které toto pracoviště poskytuje, jsou zákonným zástupcům sdělovány při zahájení školního roku, stejně jako pravidla pro poskytované služby. Škola také o poskytování poradenských služeb informuje ve svých Výročních zprávách.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- PLPP, IVP **viz Příloha č.1**
- Žádost o poskytování poradenských služeb ŠPP **viz Příloha č.2.**
- Informovaný souhlas **viz Příloha č.3.**
- Etické normy práce školního psychologa **viz Příloha č.4.**

Zpracovali 1. 9. 2017 pracovníci ŠPP

Aktualizováno k 1. 1. 2018

Školní psycholog: Mgr. Štěpán Valášek

Výchovné poradkyně: Mgr. Lenka Budínská, Mgr. Eva Kloudová

.....

Školní metodikové prevence: Mgr. Ivana Celnarová
 Bc. Zdeněk Volejník

Mgr. Lenka Budínská,
 ředitelka školy

Příloha č.1

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Škola			
Ročník		Školní rok	

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP			
Kontaktní pracovník ŠPZ			
Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka			

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	
Zdůvodnění	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	
--	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	
---	--

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Úpravy obsahu vzdělávání	
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	

Organizace výuky	
Způsob zadávání a plnění úkolů	
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	
Hodnocení žáka	
Pomůcky a učební materiály	
Podpůrná opatření jiného druhu	
Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)	
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření (je-li potřeba specifikovat)	
Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	

Osoby odpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka	Jméno a příjmení	Podpis
Třídní učitelka		
Vyučující	Vyučovací předmět	

Školní poradenský pracovník			
Zákonný zástupce žáka			
Žák			

Závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	Jméno a příjmení pracovníka školského poradenského zařízení	Podpis

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

Plán pedagogické podpory

Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“)	
Škola	
Ročník	
Důvod k přistoupení sestavení PLPP	
Datum vyhotovení	
Vyhodnocení PLPP plánováno k dni	

I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží

(silné, slabé stránky, popis obtíží, pedagogická, případně speciálně – pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání, aktuální zdravotní stav, další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

II: Stanovení cílů PLPP

(cíle rozvoje žáka)

III. Podpůrná opatření ve škole

(Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete)

a) Metody výuky

(specifikace úprav metod práce se žákem)

b) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)

c) Hodnocení žáka

(vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)

d) Pomůcky

(učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)

e) Požadavky na organizaci práce učitele/ů

IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy
(popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)

V. Podpůrná opatření jiného druhu
(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole – vztahové problémy, postavení ve třídě, v jakých činnostech, jakým způsobem)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP
(Naplnění cílů PLPP)

Dne:

Doporučení k odbornému vyšetření ¹

- Ano
- Ne
- PPP
- SPC
- jiné

Role	Jméno a příjmení	Podpis a datum
Třídní učitel		
Učitel/é předmětu/ů		
Pracovník ŠVP		
Zákonný zástupce		

¹ Doporučení k odbornému vyšetření

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

Zpráva školského poradenského zařízení

Č. j.: Pouze pro žáka nebo zákonného zástupce!

V dne

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“):

Datum narození: Věk v době vyšetření:

Bydliště:

Škola, ročník:

Důvod vyšetření:

Zpráva je určena (uvést komu):

Podklady pro stanovení podpůrných opatření ve vzdělávání:

Anamnéza:

Průběh vyšetření: (záznam o průběhu vyšetření, popis použitých postupů a diagnostických nástrojů, záznam konzultace s dalšími subjekty, které se podílejí na péči o žáka)

- a) Část psychologická
- b) Část speciálně-pedagogická
- c) Část pedagogická (vyhodnocení plánu pedagogické podpory)

Závěr z vyšetření:

Termín kontrolního vyšetření:

Žák nebo zákonný zástupce byl s výsledky vyšetření a s navrhovaným doporučením pro vzdělávání žáka osobně seznámen. Dále byl seznámen s dalšími postupy, které jsou nezbytné pro úpravy průběhu vzdělávání žáka, způsobem pro žáka nebo jeho zákonného zástupce srozumitelným.

Informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce

Poučení:

Žák nebo zákonný zástupce může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel tuto zprávu školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o její revizi.

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

A) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Dítě/žák/student:

Jméno a příjmení												
Datum narození												
Bydliště												
Škola												
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO:

Převažující stupeň PO	2.	3.	4.	5.	1. X (stupeň neurčen)							
Identifikátor znevýhodnění												
Návrh organizační formy vzdělávání	<input type="checkbox"/> bez IVP <input type="checkbox"/> s IVP <input type="checkbox"/> třída, oddělení, skupina zřízená podle § 16 odst. 9 ŠZ <input type="checkbox"/> zařazení do školy, která vzdělává žáky podle § 16 odst. 9 ŠZ (doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka) <input type="checkbox"/> vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS díl 1 <input type="checkbox"/> vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS díl 2											
Datum přijetí žádosti a poskytnutí poradenské pomoci												
Datum vyšetření v ŠPZ												
Datum konzultace se školou												
Platnost doporučení do												
Termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb												
Návrh zahájení poskytování podpurných opatření												

I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole

II. Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (pokud byl poskytován)

III. Podpurná opatření (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpurných opatření, které mají být aplikovány)

Metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání	Stupeň PO
--	-----------

Forma vzdělávání ¹	Stupeň PO
-------------------------------	-----------

Úprava očekávaných výstupů vzdělávání ²	Stupeň PO
--	-----------

Organizace výuky (úprava v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni, požadavky na práci pedagogů; podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifiku domácí přípravy)	Stupeň PO
--	-----------

Požadavky na organizaci výuky ve škole	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ³
<input type="checkbox"/> Předměty speciálně pedagogické péče			
<input type="checkbox"/> Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)			
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Brailovo písmo)			
ANO – NE			Viz pomůcky

Personální podpora – pedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ⁴
<input type="checkbox"/> Asistent pedagoga			
<input type="checkbox"/> Pedagog			
<input type="checkbox"/> Školní speciální pedagog			
<input type="checkbox"/> Školní psycholog			

Personální podpora - nepedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/> Tlumočník českého znakového jazyka			
<input type="checkbox"/> Přepisovatel pro neslyšící			

Personální podpora – přítomnost další osoby	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/> Osobní asistent			
<input type="checkbox"/> Zdravotní pracovník			
<input type="checkbox"/> Jiné			

Hodnocení žáka (kritéria hodnocení, specifika forem hodnocení podle charakteru obtíží žáka)	Stupeň PO
---	-----------

Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, skupiny podle § 16 odstavec 9 ŠZ (odůvodnění zařazení)	Stupeň PO
---	-----------

Pomůcky	Stupeň PO
---------	-----------

Kompenzační pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případně investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ⁵	Kód NFN
---	--------	-----------------------------	---------

Speciální učebnice a pomůcky (uveďte také období pomůcky a případně investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
--	--------	----------------	---------

² §16 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

³ Kód podmíněné NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup; škola vykáže toto podpůrné opatření, pouze pokud nelze žákovi poskytovat podpůrné opatření v rámci stávající skupiny

⁴ Kód NFN - kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup;

⁵ V = výpůjčka, N = nákup, J= jiné (vypíšte)

Softwarové a IT vybavení (uveďte také období pomůcky a případně investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
--	--------	----------------	---------

Prodloužení délky vzdělávání	Stupeň PO
------------------------------	-----------

IV. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole – vztahové problémy, postavení ve třídě, v jakých činnostech, jakým způsobem)

V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončení vzdělávání (uveďte stupeň podpůrného opatření)

Zpracoval (jméno a podpis)	
Vedoucí pracoviště	
Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení	
Datum	Razítko

Poučení: Žák, nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

VI. Převzetí

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce
-------	--

VII. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V případě doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žádám o jeho zpracování školou.

Ano	Ne
Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce

VIII. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření

Prohlašuji, že

- výslovně souhlasím s poskytováním v doporučení uvedených podpůrných opatření,
- byl jsem informován/a o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- byl jsem informován/a o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- podpisem stvrzuji, že jsem informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl/a.

Vyjádření informovaného souhlasu	ANO	NE	S výhradami
----------------------------------	-----	----	-------------

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce
-------	--

B) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení

Dítě/žák/student (dále jen „žák“):

Jméno a příjmení											
Datum narození											
Bydliště											
Škola											
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO:

Převažující stupeň PO	2.	3.	4.	5.	1. X (stupeň neurčen)						
Identifikátor znevýhodnění											
Změna stupně	ANO		NE								
Návrh organizační formy vzdělávání	<input type="checkbox"/> bez IVP <input type="checkbox"/> s IVP <input type="checkbox"/> zařazení do školy, třídy, oddělení nebo skupiny, podle § 16 odst. 9 ŠZ (doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)										
Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci											
Datum vyšetření v ŠPZ											
Datum konzultace se školou											
Platnost doporučení do											
Termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb											
Návrh zahájení poskytování podpůrných opatření											

I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve školském zařízení

II. Podpůrná opatření (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, která mají být aplikována ve školském zařízení)

Organizace výuky (úprava v organizaci výuky ve školském zařízení; požadavky na práci pedagogů; podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)

Požadavky na úpravu vzdělávání ve školském zařízení	Stupeň	Počet	Kód NFN ⁶
---	--------	-------	----------------------

⁶ Kód podmíněné NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup; škola vykáže toto podpůrné opatření, pouze pokud nelze žákovi poskytovat podpůrné opatření v rámci stávající skupiny

		hodin	
<input type="checkbox"/>	Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)		
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Brailovo písmo)			
ANO – NE			Viz pomůcky

Personální podpora – pedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ⁷
<input type="checkbox"/>	Asistent pedagoga		

Personální podpora - nepedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/>	Tlumočník znakového jazyka		
<input type="checkbox"/>	Přepisovatel pro neslyšící		
<input type="checkbox"/>	Zdravotní pracovník		
<input type="checkbox"/>	Jiné		

Pomůcky	Stupeň PO
---------	-----------

Kompenzační pomůcky (uved'te také období užívání pomůcky a případně investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ⁸	Kód NFN
--	--------	-----------------------------	---------

Speciální učebnice a pomůcky (uved'te také období pomůcky a případně investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
---	--------	----------------	---------

Softwarové a IT vybavení (uved'te také období pomůcky a případně investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
---	--------	----------------	---------

III. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole – vztahové problémy, postavení ve třídě nebo v zájmovém kroužku, v jakých činnostech, jakým způsobem)

Zpracoval (jméno a podpis)	
Vedoucí pracoviště	
Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení	
Datum	Razítko

Poučení: Žák, nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

IV. Převzetí	
Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce

⁷ Kód podmíněné NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup;

⁸ V = výpůjčka, N = nákup, J= jiné (vypište)

V. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření

Prohlašuji, že

- a) výslovně souhlasím s poskytováním v doporučení uvedených podpůrných opatření,
- b) byl jsem informován/a o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) byl jsem informován/a o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- d) podpisem stvrzuji, že jsem informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl/a.

Vyjádření informovaného souhlasu	ANO	NE	S výhradami
----------------------------------	-----	----	-------------

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce
-------	--

Příloha 2: Žádost o poskytování poradenských služeb ŠPP

Vážení zákonní zástupci, prosíme Vás o vyplnění tohoto dokumentu.

Je určen výhradně pro potřeby ŠPP.

Osobní a citlivé údaje zde uvedené poskytujete dobrovolně a jste oprávněni je odmítnout poskytnout. Osobní údaje budou chráněny dle zákona o ochraně osobních dat, bez Vašeho souhlasu je neposkytneme třetí osobě.

1.8. Žádám o poskytování poradenských služeb pro mého syna/dceru:

Příjmení a jméno dítěte:

Datum narození:

Zákonný zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

1.9. Druh poradenské služby (zaškrtněte):

- Orientační zhodnocení intelektu a osobnosti
- Přímá práce s žákem (individuální - skupinová)
- Posouzení školní zralosti
- Řešení výchovných problémů
- Krizová intervence
- Opakovaná intervence
- Jiné:

V..... Dne.....

Podpis zákonného zástupce.....

Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby

Potvrzuji, že v souladu se zněním Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/2011 Sb. v platném znění jsem byl/a předem, srozumitelně a jednoznačně informován/a:

O všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, o právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, zejména na právo kdykoli žádat poskytnutí poradenské služby znovu; na právo výběru poradenského zařízení.

Poradenské služby mají **povahu, charakteru** kvalifikované psychologické pomoci klientovi, která je uskutečňována převážně psychologickými diagnostickými postupy **s cílem** včasného rozpoznání příčin a povahy potíží a vytvoření takových podmínek klientovi, aby byl schopen řešit své problémy uspokojivým způsobem.

Rozsah poskytovaných poradenských služeb je dán standardními diagnostickými metodami a postupy, které psycholog (dále jen odborný zaměstnanec) volí tak, aby se vztahovaly k důvodu návštěvy a přitom nezpůsobovaly klientovi újmu v somatické, psychické ani sociální oblasti. Předpokládanou **délku trvání** poradenských služeb stanoví a dohodne odborný zaměstnanec před započatím poskytnutí poradenských služeb.

Prospěch z poskytnutých poradenských služeb lze **očekávat** odhalením příčin a povahy obtíží klienta a následným stanovením optimálního způsobu jeho dalšího vzdělávání a/nebo výchovy. Kvalifikovaným působením odborného zaměstnance na klienta lze napomáhat zmírnění a/nebo odstranění projevů potíží, nebo je možné cíleně rozšířit náhled klienta na řešenou problematiku. Vedle očekávaného prospěchu existují i **možná rizika** spojená s neposkytnutím poradenských služeb. Nedojde-li ke včasnému rozpoznání a řešení příčin potíží klienta, omezují se jeho možnosti nejhodnějšího vývoje v psychické a sociální oblasti.

Poskytnutí poradenských služeb může klientovi přinést i **nevýhody**. Zejména v případě, že výsledky zjištěné odborným zaměstnancem budou v rozporu s očekáváními resp. se zájmy klienta, nebo v případě, že se odborný zaměstnanec hodnověrným způsobem dozví, že byl spáchán, je připravován a/nebo je páchán trestný čin (tzv. oznamovací povinnost).

Informovaný souhlas je platný po dobu poskytování poradenských služeb. Není jím dotčeno právo klienta nebo jeho zákonného zástupce tento souhlas zrušit. O poskytovaných poradenských službách je vedena dokumentace, aby klient nebo jeho zákonný zástupce neutrpěl újmu na svých právech a byl chráněn před neoprávněným zasahováním do svého soukromého a osobního života.

Po přečtení výše uvedených informací a poučení provedeným níže uvedeným odborným zaměstnancem souhlasím s poskytnutím poradenských služeb, s realizací vyšetření a s následnou péčí dle uvážení psychologa, vedením spisové dokumentace, s registrací osobních údajů dle Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění platných předpisů. Jsem si vědom/a rizika a možných nevýhod vyplývajících z poskytnutí či neposkytnutí poradenských služeb.

V..... Dne.....

Podpis zákonného zástupce.....

V..... Dne.....

Podpis informujícího pracovníka.....

Příloha 3: Informovaný souhlas

1.10. Informovaný souhlas s prací školního psychologa v Základní škole, Chrast, okres Chrudim

Vážení zákonní zástupci,

obracím se na Vás s krátkou informací ohledně své činnosti na základní škole, kterou navštěvují Vaše děti. Jmenuji se Štěpán Valášek, od února 2017 působím ve škole jako školní psycholog.

Školní psycholog poskytuje komplexní služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. *O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění*. Vykonává činnosti poradenské, konzultační, diagnostické, metodické a informační. Při práci se psycholog řídí etickými normami své profese a je nezávislým odborníkem. Veškeré informace, které školní psycholog při své práci získá, jsou vázány profesním tajemstvím. Zákonní zástupci udělují souhlas s činností školního psychologa v souladu se *zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů*.

Školní psycholog:

- spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poruchami chování a žáků mimořádně nadaných (včetně depistáže specifických poruch učení)
- poskytuje poradenské konzultace a metodickou spolupráci pedagogům
- poskytuje úvodní poradenskou konzultaci žáku, který ho sám vyhledá
- poskytuje krizovou intervenci žáku, který se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci
- vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu žáka
- provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole (práce s třídními kolektivy např. zjišťování sociálního klimatu ve třídě, posilování pozitivní atmosféry v jednotlivých třídách)
- provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikových jevů apod.) a konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, výchovnými poradkyněmi, školními metodiky prevence, třídními učiteli, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili
- informuje zákonné zástupce na třídních schůzkách či mimořádným písemným sdělením o výsledcích anonymních anketních šetření a průzkumů
- zajišťuje poradenství pro žáky a zákonné zástupce
- spolupracuje při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu

Informovaný souhlas slouží pro informaci zákonných zástupců o tom, že ve škole je k dispozici školní psycholog. Ten se v případech nějakého skupinového problému (neshody mezi žáky, šikana, krizové situace) může zapojit do řešení vzniklé situace. Pokud žák využije možnosti obrátit se na školního psychologa individuálně a bude chtít řešit svůj problém dlouhodobě, budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím **individuálního informovaného souhlasu**. Ten žák dostane pro zákonné zástupce domů a bude na něm uveden rozsah a obsah péče.

Jestliže se zákonní zástupci rozhodnou souhlas s činností školního psychologa nepodepsat, nemá školní psycholog právo jejich dítěti výše uvedené služby poskytovat. V případě řešení skupinových třídních problémů se žák nebude moci na aktivitách se školním psychologem podílet. Služby školního psychologa jsou poskytovány pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy školy zdarma.

Informovaný souhlas platí po celou dobu školní docházky a je možné jej kdykoliv odvolat i udělit.

1.11. Informovaný souhlas s činností školního psychologa

Jméno žáka/žákyně:

Třída:

Potvrzuji, že jsem byl/a informován/a o činnosti školního psychologa na škole, kterou navštěvuje náš syn/dcera, a souhlasím s poskytováním jejích služeb.

Svůj souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom/a skutečnosti, že tento souhlas mohu kdykoli odvolat.

Jméno zákonného zástupce:

V dne

Podpis:

Příloha 4: Etické normy práce školního psychologa

Autoři: Thomas Oakland, Suzan Goldmanová, Herbert Bishoff, International School Psychology Association

Přijaty na 3. Sjezdu Asociace školní psychologie SR a ČR za normy i této Asociace

Úvod

Každá profese potřebuje mít jednotné a uznávané standardy, které slouží jejím potřebám, jakož i potřebám klientů, učitelů, kteří připravují studenty na výkon této profese, úřadům a institucím. Od profesionálů se očekává, že pospíší a doloží příklady ty principy a hodnoty, jimiž se řídí ve své práci i osobním životě.

Od nás – školních psychologů – se očekává, že naše hodnoty a postoje přesáhnou úzké osobní, sociální a kulturní rámce, že budeme jednat v souladu se zájmy studentů a žáků, učitelů, rodičů, institucí, společnosti a profese.

Mezi školní psychologii a společností existují reciproční vzájemné vztahy. Jako odborníci – profesionálové se snažíme získat důvěru klientů v naše schopnosti a úsudky. Klienti zase na oplátku očekávají tu nejvyšší kvalitu poskytovaných služeb. Etický kodex má pomoci tyto vzájemné vztahy ujasnit a rozvíjet.

Akceptovatelné standardy, jimiž se řídí výkon naší profese, přesahují geografické a národní hranice. V etickém kodexu se snažíme zachytit právě tyto společné znaky. Přesto mohou být výklad a manifestování etických principů tohoto kodexu s ohledem na normy, hodnoty a tradice jednotlivých zemí odlišné. Rozdíly v etických standardech mohou existovat také mezi jednotlivými profesemi. Záměrem tohoto kodexu není snaha o nahrazení nebo zatlačení do pozadí těch norem, které přijaly národní asociace, či organizace, pod které spadají školní psychologové v dané zemi. V případě, že se kodexy liší, školní psychologové by se měli snažit vyřešit tento problém adekvátní úpravou dosavadních kodexů. Školní psychologové však nesmějí přistoupit na snížení úrovně etických standardů, které jsou jim arbitrárně ukládány.

1.12. Obecná ustanovení

Školní psychologové (dále jen ŠP) respektují a váží si každého člověka a největší důraz kladou na dodržování lidských práv. Snaží se chránit a zvyšovat blaho dětí a mládeže i kvalitu jejich rozvoje tím, že jim poskytují služby psychologické, pedagogické a služby těmto oborům příbuzné.

Role, které zastávají ŠP, mají zabezpečovat zvládnutí poznatků a dovedností jak z pedagogiky, tak z psychologie. ŠP nepřekračují svoji odbornou kompetenci a neustále zvyšují svoje vzdělání a odborné schopnosti. Rovněž se snaží dosáhnout a udržovat nejvyšší standard profesionální kompetence a etiky chování. Ve výzkumné činnosti dodržují ŠP nejvyšší standardy.

2. Profesionální normy

2.1. Omezení vyplývající z profese

- a) ŠP poskytují pouze ty služby, které spadají do oblasti jejich odborné kompetence. Svoji kompetenci, kvalifikaci, vzdělání a zkušenosti nezkrslují.
- b) ŠP si jsou vědomi omezení, která patří k jejich profesi a v případě potřeby zvou ke spolupráci odborníky jiných profesí. V tomto bodě je implicitně zahrnut předpoklad, že ŠP znají obecnou sféru kompetencí jiných odborníků, které žádají o spolupráci.

2.2. Profesionální odpovědnost

- a) ŠP se seznamují s cíli a principy fungování školského systému a institucí, v jejichž rámci působí, aby mohli svou práci vykonávat efektivně.
- b) Pokud pracují s rodinami, snaží se seznámit s cíli a principy, jimiž se tyto rodiny řídí, aby jim mohli pomáhat co nejúčinněji.

- c) ŠP znají školský zákon a příslušné směrnice, vyhlášky, doporučení. Pokud jsou administrativní předpisy a nařízení v rozporu s etickými principy, vyvíjejí ŠP upřímnou snahu tyto neshody a rozdíly odstranit. Pokud v tomto úsilí ŠP neuspějí, měli by dát přednost etickým principům.
- d) ŠP by neměli připustit, aby jejich osobní názory nebo předsudky ovlivnily jejich profesionální rozhodování. Neměli by se podílet na činnostech, při nichž jakýmkoli způsobem dochází k diskriminaci, ať už z důvodu rasové příslušnosti, postižení klienta, jeho věku, pohlaví, sexuální orientace, sociální nebo třídní příslušnosti, národnosti, náboženského vyznání.
- e) ŠP respektují kulturní zvláštnosti toho prostředí, ve kterém pracují. Citlivě vnímají kulturní rozdíly a tím adaptují i způsoby poskytování svých služeb klientům v multikulturním prostředí.
- f) ŠP chrání blaho žáků a studentů, rodičů, učitelů a pedagogů, kolegů, zaměstnavatelů a jedná v souladu s jejich zájmy. Ochrana blaha žáků a studentů, jejich rodičů, učitelů a pedagogů je pro ŠP prvořadou záležitostí. Pokud nastane konflikt zájmů, ŠP preferuje zájmy žáků a studentů.
- g) ŠP poskytují své služby žákům a studentům se souhlasem jejich rodičů nebo zákonných zástupců. Tento souhlas nemusí být získán předem v případě, kdy nastane kritická situace (kupř. když jednání žáka či studenta nebo jeho stav může být nebezpečný pro něj samotného nebo pro jiné osoby).
- h) Příprava a supervize ŠP
 - 1) Učitelé, kteří připravují školní psychology na jejich povolání, musí zajistit, aby všechny informace, které jim během přípravy poskytují, byly aktuální a přesné.
 - 2) V oblasti etických norem zvyšují učitelé informovanost studentů školní psychologie a kladou důraz na dodržování přijatých zásad.
 - 3) Učitelé a supervizoři vytvářejí studentům bohaté příležitosti pro získání odborných zkušeností a poskytují jim konzultace a konstruktivní hodnocení.
- ch) ŠP se vyhýbají situacím, při nichž by docházelo ke konfliktům nebo tajným dohodám, v jejichž pozadí by stály důvody ekonomické, politické nebo osobní.

2.3. Důvěrnost informací

- a) ŠP jsou povinni udržovat v tajnosti důvěrné informace o žácích a studentech, které získali při výkonu své praxe, při vyučování nebo při výzkumu.
- b) Zprávy o žácích a studentech jsou uchovávány na bezpečném místě tak, aby byla zaručena jejich ochrana před nepovolanými osobami.
- c) ŠP poskytují důvěrné informace o žácích a studentech úřadům teprve tehdy, mají-li k tomu souhlas rodičů nebo zákonných zástupců. Za určitých okolností musí mít nejprve souhlas žáka či studenta, než o něm poskytnou důvěrné informace rodičům nebo odborníkům z jiných institucí. Při zvažování nutnosti mít souhlas žáků, resp. studentů se bere v úvahu věková hranice plnoletosti v daném státě, mentální úroveň žáka a jeho morální zralost. Výjimku tvoří ty případy, kdy se psycholog domnívá, že žákovi či studentovi hrozí bezprostřední nebezpečí anebo žák či student ohrožuje jiné osoby.
- d) Důvěrné informace o dětech a mládeži se mohou stát předmětem diskuse jen těch odborníků, kteří k danému případu mají jasný profesionální vztah.
- e) Pokud se v přednáškách nebo publikacích používají případové studie, ŠP je povinen zajistit, aby žádná z osob nemohla být podle popisu případu identifikovaná nepovolanými lidmi.

2.4. Odborný růst

- a) ŠP si uvědomují potřebu neustále se vzdělávat.
- b) Pokud ŠP pracují na problematice, s níž jsou málo obeznámeni, je třeba, aby navázali odbornou spolupráci a požádali o supervizi.

- c) ŠP si udržují přehled o nejnovějších vědeckých a odborných poznatcích své disciplíny tím, že studují odbornou literaturu, účastní se konferencí a workshopů, aktivně se zapojují do práce odborných společností a asociací.

3. Výkon profese (profesionální praxe)

3.1. Profesionální vztahy

a) Žáci a studenti

- 1) Blaho dětí a mládeže považují ŠP za prvořadou a klíčovou záležitost.
- 2) ŠP zajišťují, aby děti a mládež chápali podstatu a cíl jakéhokoli vyšetření či intervence v co nejvyšší míře (s ohledem na schopnosti a zralosti klientů).
- 3) ŠP nevyužívají ke svému osobnímu prospěchu profesionální vztahy, které mají s dětmi, rodiči, učiteli, jinými klienty či zkoumanými osobami.

b) Rodiče

- 1) P vysvětlují rodičům podstatu každého vyšetření nebo profesionální intervence, které se týkají jejich dítěte.
- 2) P sdělují výsledky každého vyšetření, konzultace nebo jiných služeb poskytnutých jejich dítěti, v rodném jazyce rodičů.
- 3) P projednávají s rodiči plány zacílené na pomoc dítěti a optimalizaci jeho rozvoje, včetně různých alternativních postupů. Nesmějí se vyhýbat konfliktům, zejména v případech, kdy snaha vyhnout se konfliktu by mohla mít za následek snížení úrovně služeb poskytovaných žákům či studentům.

c) Kolegové a zaměstnanci školy

- 1) ŠP se snaží rozvíjet harmonické a kooperativní pracovní vztahy s kolegy i ostatními pracovníky školy. ŠP si uvědomují, že mají působit jako členové týmu pracujícího ve škole, příp. jiných institucích a společenstvích.
- 2) snaha o rozvíjení harmonických a kooperativních vztahů v instituci by neměla vést ke snižování standardů služeb, poskytovaných žákům a studentům.
- 3) ŠP nepronáší o svých kolezích a spolupracovnících devalvující poznámky.
- 4) Pokud ŠP vědí o neetických praktikách jiného školního psychologa, měli by se snažit o nápravu nejprve tak, že neformálně a konstruktivním způsobem upozorní kolegu na nevhodnost používaných postupů. Je-li tento pokus o nápravu neúspěšný, je třeba podniknout další kroky k odstranění neetického chování. Pamatují-li na tyto případy regule národní asociace školní psychologie, pak je třeba postupovat podle nich.

d) Vztahy k odborníkům jiných profesí

- 1) ŠP se snaží navázat a udržet kooperativní pracovní vztahy s odborníky příbuzných profesí, dále s místními úřady, vedoucími školskými pracovníky a jinými osobami, které zastávají důležitá místa.
- 2) ŠP znají okruh kompetencí a hranice kompetencí u odborníků příbuzných profesí.
- 3) ŠP se snaží vypracovat co nejkvalifikovanější závěra, které mají sloužit jiným odborníkům
- 4) ŠP neposkytují své odborné služby osobám, jimž pomáhá jiný odborník. Výjimkou jsou případy, kdy daný odborník k tomu dá souhlas nebo o spolupráci sám požádá, anebo případy, kdy profesionální vztah mezi danou osobou a příslušným odborníkem již skončil.
- 5) ŠP nepřijímají taková rozhodnutí, jejichž záměrem by přímo bylo získat osobní prospěch nebo rozhodnutí, která by zprostředkovaně vedla k osobnímu prospěchu.

3.2. Vyšetření

- 1) ŠP ručí za to, že se testy a jiné diagnostické pomůcky nedostanou do rukou nepovoláných osob (budou respektována legální omezení), aby byla zachována validita testů.

- 2) Pro zajištění validity výsledků ŠP administrují testy v souladu s instrukcemi vydavatele testu.
- 3) ŠP interpretují výsledky testu s ohledem na přiměřenost použitých norem či jiných vhodně stanovených kritérií, jakož i koeficientů reliability a validity zjištěných pro ty účely, pro něž se dané testy používají.
- 4) Pokud byla validita testu vzhledem ke konkrétnímu žákovi či studentovi z nějakého důvodu zpochybněna, nebo pokud bylo administrování testu nějakým způsobem pozměněno, musí být tyto skutečnosti uvedeny ve zprávě o vyšetření spolu s adekvátní interpretací toho, jak tyto faktory mohly ovlivnit výsledky.
- 5) P chrání údaje získané při vyšetření klienta před chybnou interpretací či zneužitím.
- 6) ŠP o výsledcích vyšetření dítěte plně informují rodiče, příp. dítě (je-li to vhodné a přiměřené), a to způsobem, který je jim srozumitelný.
- 7) ŠP zodpovídají za volbu technik a způsob jejich použití k vyšetření klienta; měli by být schopni jejich použití obhájit.
- 8) ŠP nesmějí podporovat používání psychodiagnostických metod osobami bez odpovídajícího vzdělání nebo jiným způsobem nekvalifikovanými.
- 9) Pokud ŠP používají přeložené zahraniční testy, měli by uskutečnit studie, které jim pomohou zjistit, zda jsou testové normy použitelné i v zemi, kde ŠP působí, a zda má přeložený test uspokojivou reliabilitu a validitu.

4. Výzkum

4.1. Všeobecná ustanovení

- 1) Při provádění výzkumů dodržují ŠP nejvyšší standard etických principů.
- 2) ŠP nevnášejí do výzkumů žádné kulturní, rasové, sociální, třídní nebo etnické předsudky.
- 3) ŠP musí informovat rodiče o tom, že jejich dítě se stane subjektem výzkumu.
- 4) ŠP respektují právo rodičů nedovolit svému dítěti účastnit se výzkumu anebo jeho účast ve výzkumu kdykoli ukončit.
- 5) Kdykoli je to možné, ŠP plně informují žáky a studenty, jakož i jejich rodiče o podstatě a cílech výzkumu.
- 6) ŠP ručí za to, že žáci a studenti účastníci se výzkumu, neutrpí žádnou fyzickou nebo psychickou újmu způsobenou procedurami použitými ve výzkumu.
- 7) ŠP zodpovídají za exaktnost publikovaných výsledků a za uvedení limitů plynoucích z prezentovaných údajů.
- 8) ŠP podávají zprávy o výsledcích výzkumu učitelům, rodičům, žákům, studentům a jiným zájemcům.
- 9) ŠP poděkují při publikování výsledků všem osobám, které se výzkumu účastnily.

4.2. Transkulturální výzkum

- 1) ŠP dodržují etická pravidla výzkumu té země, v níž své výzkumy uskutečňují.
- 2) ŠP posuzují etickou přijatelnost každého výzkumu.
- 3) ŠP respektují kulturu hostitelské země. Vyhýbají se činnostem, které by porušovaly očekávání, která z kulturních zvyklostí plynou nebo kvůli nimž by se do formulace výzkumného problému, jeho realizace nebo popisu výsledků vnášely kulturně zkreslené momenty.
- 4) ŠP komunikují mezi sebou, komunikují s dalšími osobami a organizacemi podílejícími se na výzkumném projektu otevřeně.
- 5) ŠP respektují práva žáků a studentů, chrání jejich blaho a dobrou pověst.
- 6) Vždycky, když je to možné, by měly být výzkumné závěry prospěšné a jistým způsobem obohatit osoby účastnící se výzkumu, jakož i hostitelské instituce a hostitelskou zemi.

- 7) ŠP udržují vysoký standard své odborné kompetence i tím, že se nepouštějí do výzkumů bez potřebných vědomostí a dovedností, včetně poznatků z oblasti metodologie, transkulturních výzkumů a poznání kontextu, v němž bude daný výzkum probíhat. Výzkumník by měl postupovat při výběru výzkumných metod opatrně zejména tehdy, když mají být použity v transkulturních srovnávacích výzkumech. Zvýšená opatrnost je také na místě při interpretování kulturních rozdílů.
- 8) ŠP mají počítat s tím, že jejich výzkumná činnost může mít pro různé členy společnosti neúmyslné důsledky, ať již přímé nebo nepřímé.