

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2015/2016

<u>OBSAH</u>	strana
Plán práce	
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2014/2015	
<u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u>	
<u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u>	
<u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u>	
<u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u>	
<u>Plán osobního rozvoje</u>	
<u>Propagace práce školy</u>	
<u>Výuka cizích jazyků</u>	
<u>Předmětové komise, metodická sdružení</u>	
<u>Školní vzdělávací program</u>	
<u>Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky</u>	
<u>Školní družina</u>	
<u>Státní svátky</u>	

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo ŠVP, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Průběžně vyhodnocovat na pedagogických radách a v metodických orgánech konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, zákonní zástupci a zřizovatel ztotožní.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvářet bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,

Zajistit postupně plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci se zákonnými zástupci pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu zákonných zástupců pro chod školy.

Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k žákům chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a měsíčních porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovné poradkyně budou evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v rozvíjení jednotlivých gramotností – prioritně podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky zákonných zástupců a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. Pracovat důsledně s chybou žáka, poskytovat možnost opravy výkonu, vždy hodnotit výkon lepší.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, domácí příprava bude zadávána smysluplně s tím, že žáci budou vždy informováni, k čemu je domácí úkol zaměřen (motivace k nové látce, upevnění učiva, opakování před testem, souhrnné opakování na konci školního roku apod..

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Pokračovat v kariérovém poradenství pro žáky a zákonné zástupce s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci se zákonnými zástupci, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě se zákonnými zástupci postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech žácích dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich zákonných zástupců při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu

nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě naplňovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáků. Jednat se žáky v souladu myšlenek kurzu Respektovat a být respektován a v souladu s tím, že děti se učí napodobováním chování dospělých. Jednejme se žáky ve škole tak, jak bychom jednali s dospělým cizím člověkem, kterého jsme potkali na náměstí. Zachovávejme profesionální úroveň pedagogického pracovníka v komunikaci se žáky. Zároveň všichni důsledně a jednotně vyžadujme dodržování pravidel slušného chování a jednotlivých ustanovení školního řádu.

III. Zákonní zástupci

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro zákonné zástupce.

Dbát na dodržování práv zákonných zástupců a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací zákonným zástupcům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro zákonné zástupce.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchové poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2014/2015.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logopedická asistentka, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc zákonným zástupcům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny, školního klubu, využívat při pěkném počasí venkovní učebnu.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
7. Činnost školní družiny a školního klubu organizovat částečně jako zájmové kroužky.
8. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
9. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců a z minorit.

Plán schůzí

Metodické orgány: minimálně září, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa.

Provozní doba školy je denně od 6.00 do 16.30 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu porad – středa odpoledne a na dny společného vzdělávání celého pedagogického sboru.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2015.

Pedagogické rady (termíny) – viz. Plán pedagogických rad

Třídní schůzky, konzultační odpoledne – viz. Itinerář 2015/2016

Při neúčasti zákonných zástupců na konzultačních odpolední zajistí třídní učitelé individuální schůzku písemnou výzvou.

Organizace školního roku - viz. Itinerář 2015/2016

Zápis do první třídy - viz. Itinerář 2015/2016

Den otevřených dveří: po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2015 ve spolupráci s MŠ Chrast a MŠ Řestoky

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7:50 – 8:35
2. 8:45 – 9:30
3. 9:45 – 10:35
4. 10:40 – 11:25
5. 11:35 – 12:20
6. 12: 25 – 13:05
7. 13:10 – 13:55
8. 14:00 – 14:45

[Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – viz. Plán DVPP](#)

Plán osobního rozvoje

Všichni vyučující absolvují na začátku září 2015 motivační rozhovory s ředitelkou školy, jejich plány osobního rozvoje budou zaznamenány ve složce osobní dokumentace.

Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do školních novin – zajišťuje ředitelka školy.

Propagace školy na webu školy a Města Chrast je povinností všech vyučujících.

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
VII.A,B	všichni	Brodáková, Volejník
VIII.A,B		Brodáková, Volejník
IX.A,B		Brodáková, Volejník

Metodické orgány	vedoucí

Hlavní úkoly pro rok 2015/2016

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Metodické orgány sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly metodických orgánů:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se SVP.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů metodických orgánů:

- Vytvářejí plány práce metodického orgánu , rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán MO, na schůzích MO jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují odměny členům MO.

Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
6.AB	0	0
7.A,B		
8.AB		
9.A,B		

Nepovinné předměty

Třída, ročník	předmět	hodin	Vyučující
1.- 9.r.	náboženství	1	P. Jan Paseka

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - čtvrtek 6:00 – 7:45, 11:00 – 16:30

pátek 6:00 – 7:45, 11:00 – 16:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	žáků
1. oddělení	Tesařová	30
2. oddělení	Pátková	30
3. oddělení	Dušková	30

Denní rozvrh

6. 00 - 7.45	výchovná činnost odpočinková, rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30	hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00	vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30	příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
15.30 – 16:30,16:00	zájmová činnost, postupný odchod dětí

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů