

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2014/2015

| <u>OBSAH</u> | strana |
|---|---------------|
| Plán práce | |
| Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2013/2014 | |
| <u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u> | |
| <u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u> | |
| <u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u> | |
| <u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u> | |
| <u>Plán osobního rozvoje</u> | |
| <u>Propagace práce školy</u> | |
| <u>Výuka cizích jazyků</u> | |
| <u>Předmětové komise, metodická sdružení</u> | |
| <u>Školní vzdělávací program</u> | |
| <u>Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky</u> | |
| <u>Školní družina, školní klub</u> | |
| <u>Státní svátky</u> | |
| | |

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků ve venkovní učebně školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Ekoškola*. Provádět potřebné změny v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žaka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude jednou z priorit DVPP.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich zákonných zástupců domácí přípravou. Mít na zřeteli, že někteří žáci mají zcela nevyhovující a nepodporující domácí prostředí a přihlížet k tomu v jejich vzdělávání.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Nadále vést v dosavadní podobě kariérové poradenství pro žáky a zákonné zástupce s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu a porušování kázně, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat ke spolupráci se zákonnými zástupci, policií, odborem sociální péče Individuální výchovný plán (IVYP).

Ve shodě se zákonnými zástupci postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech žácích dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a při jednání žáků a jejich zákonných zástupců se všemi pracovníky školy vždy dbát na slušné a respektující chování ze strany zaměstnanců školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nového netradičního vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě postupovat podle zpracovaného systému práce s žáky se sociálním znevýhodněním (v ŠVP).

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Zákonní zástupci

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro zákonné zástupce.

Dbát na dodržování práv zákonných zástupců a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací zákonným zástupcům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro zákonné zástupce.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, koordinátor ICT, metodik ICT, vedoucí jednotlivých metodických orgánů.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních plánů, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na učivo a výstupy ŠVP a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi zákonnými zástupci i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení jako podkladu pro výroční zprávu.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné a kariérové poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje v souladu se změnami RVP ZV.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, metodik prevence rizikového chování a externí spolupracovníci SVP a PPP, s cílem poskytovat poradenskou pomoc zákonným zástupcům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a školního klubu.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí a spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování, rozvoj ICT dovedností pedagogů a doplnění odborné kvalifikace pedagogů. Prioritou je pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu zákonných zástupců dětí předškolního věku.
7. Činnost školní družiny a školního klubu organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů, pokračovat v nabídce náboženství jako nepovinného předmětu.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Pracovat podle školního systému vlastního hodnocení jako podkladu pro výroční zprávu.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.

Plán schůzí

Metodická sdružení: přípravný týden, listopad, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Den pro porady je středa, provozní porady měsíční jsou většinou první středu v měsíci. Plán pedagogických rad je zaměstnancům školy předložen v přípravném týdnu.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2014.

Pedagogické rady (termíny) – viz. ITINERÁŘ

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny) - viz. ITINERÁŘ

Při neúčasti zákonných zástupců zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků, pokud žák vykazuje zhoršení v chování a nebo prospěchu, zajistí třídní učitel osobní pojednání se zákonnými zástupci ve škole neprodleně po zjištění těchto skutečností a nebudou čekat na čtvrtletní pedagogickou radu. O jednáních se zákonnými zástupci a žáky vždy vede třídní učitel krátký zápis, který podepsaný všemi zúčastněnými osobami předává k založení do ředitelny.

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2014/2015 začne ve všech ZŠ, SŠ, ZUŠ a konzervatořích v pondělí 1. září 2014. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 29. ledna 2015. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2015.

Ukončení letního času 26. října

Podzimní prázdniny případnou na pondělí 27. října a středu 29. října 2014.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v pondělí 22. prosince 2014 a skončí v pátek 2. ledna 2015. Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2015.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 30. ledna 2015.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

| Termín | Okresy, obvody hl. města Prahy |
|----------------------|--|
| 2. 2. - 8. 2. 2015 | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál |
| 9. 2. - 15. 2. 2015 | Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachovice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník |
| 16. 2. - 22. 2. 2015 | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město |
| 23. 2. - 1. 3. 2015 | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Prostějov, Karviná |
| 2. 3. - 8. 3. 2015 | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek |
| 9. 3. - 15. 3. 2015 | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín |

Přechod na letní čas 29. března 2015

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 2. dubna a pátek 3. dubna 2015.

Hlavní prázdniny budou trvat od středy 1. července 2015 do pondělí 31. srpna 2015.

Období školního vyučování ve školním roce 2015/2016 začne v pondělí 1. září 2015.

Zápis do první třídy 17.1.2015

Den otevřených dveří: po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2015 v rámci návštěvy MŠ Restoky a MŠ Chrast v naší škole

Metodické orgány

| | vedoucí |
|--|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Hlavní úkoly pro rok 2014/2015

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí v souladu se ŠVP na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu v souladu se změnami RVP ZV.

Metodické orgány sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují sady testů pro ověřování znalostí a dovedností žáků,
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podílejí se na tvorbě a změnách školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Volitelné předměty

| Třída | název předmětu | vyučující |
|--------------|-----------------------|------------------|
| 6.AB | 0 | 0 |
| 7.A,B | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 8.AB | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 9.A,B | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--------------|---|
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |
| 10. červen | Vyhlazení obce Lidice |
| 27. červen | Den památky obětí komunistického režimu |
| 11. listopad | Den válečných veteránů |