

**MĚSTO CHRAST
ZASTUPITELSTVO MĚSTA**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle § 84, odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) schvaluje zastupitelstvo města Chrasti dne 18. 11. 2009 tuto zřizovací listinu **příspěvkové organizace**

**Základní škola, Chrast, okres Chrudim
se sídlem U Pošty 5, 538 51 Chrast, IČO 70156778**

a zároveň ruší zřizovací listinu základní školy ze dne 26. 6. 2008 se všemi dodatky a přílohami.

I.

Zřizovatel

Název: Město Chrast
Sídlo: Náměstí 1, 53851 Chrast, okres Chrudim
Identifikační číslo: 00270199

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Základní škola poskytuje základní vzdělání a připravuje žáky pro další studium a praxi. Předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů dále jen „školský zákon“ a její činnost je vymezena zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů dále jen „rozpočtová pravidla“.

1. Součástí základní školy je:

a) školní družina a školní klub – slouží výchově, vzdělávání, zájmové činnosti a rekreaci žáků základní školy v době mimo vyučování a v době školních prázdnin. Činnost je vymezena zákonem.

b) školní jídelna – zabezpečuje stravování žáků základní školy a zaměstnanců školy. Její činnost je vymezena zákonem.

2. Předmětem činnosti jsou také: prezentace školy a vystoupení žáků a učitelů školy pro veřejnost, pořádání a organizace přehlídek, soutěží a bazarů použitých věcí včetně prodeje vlastních výrobků, stravování účinkujících při soutěžích a přehlídkách pořádaných školou.

3. Škola může pro své žáky zřizovat zájmové kroužky a kluby.

4. Škola spravuje majetek, který jí byl svěřen k vlastnímu hospodářskému využití. Svěřený majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, může škola (dále jen organizace) pronajímat či zapůjčovat podle pravidel, stanovených zřizovatelem. Nemovitý majetek, který organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, může

pronajmout bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě na dobu kratší než 30 dnů, v ostatních případech je nutný předchozí souhlas zřizovatele.

III.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen „statutární orgán“), jmenovaný zřizovatelem v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutární orgán je oprávněn jednat jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění, daném zřizovací listinou a dalšími právními předpisy. Vykonává veškerá práva a povinnosti, vyhrazené právními předpisy vedoucímu organizace a plní vůči pracovníkům organizace všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. V rámci své působnosti je statutární orgán zejména povinen stanovit vnitřní strukturu organizace, vydat organizační řád a další vnitřní směrnice podle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele a informovat zřizovatele o záležitostech organizace. V době jeho nepřítomnosti jedná jménem organizace zástupce statutárního orgánu podle vymezení v organizačním řádu organizace.
3. Podepisování za příspěvkovou organizaci základní škola se děje tak, že ředitel připojí k napsanému nebo otištěnému názvu příspěvkové organizace vlastnoruční podpis.

IV.

Vymezení majetku

Movitý majetek:

Město Chrast, jako zřizovatel, předává organizaci do správy movitý majetek – samostatné movité věci a soubory movitých věcí, drobný hmotný investiční majetek a ostatní hmotný investiční majetek dle soupisu, zhotoveného podle seznamů z inventarizace, provedené k 31. 12. 2002.

Nemovitý majetek:

1. Organizaci slouží k činnosti budovy a pozemky na základě smlouvy o výpůjčce (ust. § 659 a násl. občanského zákoníku) – viz příloha č. 1
2. Souvisejícími materiály této zřizovací listiny jsou inventurní seznamy majetku města, předávaného do správy ke dni 31. 12. 2002, uložené v organizaci. V případě zrušení organizace přecházejí (dnem uvedeným v rozhodnutí zřizovatele o zrušení) veškerý majetek, práva a závazky organizace, na zřizovatele.

Veškerý majetek, který příspěvková organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá pro svého zřizovatele. Takto nabytý majetek se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace v souladu s § 27 zákona o rozpočtových pravidlech.

V.

Vymezení majetkových práv

- 1.1 Povinností organizace je pečovat o svěřený či zapůjčený majetek hospodárně, efektivně a účelně, udržovat jej v pořádku a chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zničením.
- 1.2 Majetek nesmí organizace bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, pronajmout, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě kromě pravomocí uvedených v tomto článku.

- 1.3 Příspěvková organizace může přijímat peněžité dary účelově neurčené bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Pro přijímání věcných darů a peněžitých darů účelově určených, je zapotřebí individuální souhlas zřizovatele pro každý dar.
2. Nemovitý majetek, který organizace dočasně nepotřebuje k plnění svého hlavního účelu a předmětu činnosti, může pronajmout bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě na dobu kratší než 30 dnů, v ostatních případech je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
3. Movitý majetek lze pronajmout bez souhlasu zřizovatele max. na dobu 10 měsíců (školního roku). Za tímto účelem zpracuje pronajímatel příslušný předpis.
4. Potřebu oprav majetku, přesahující finanční možnosti organizace a rámec běžné údržby a oprav, oznamuje statutární orgán bez zbytečného odkladu zřizovateli, jinak odpovídá zřizovateli za škodu, která by neohlášením vznikla. Je přitom povinen přijmout taková opatření, která zamezí vzniku případného dalšího poškození, zničení nebo zcizení majetku. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odstranění škody nebo nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě, nejdéle do tří dnů ohlásit zřizovateli a doložit protokolem o havárii či havarijním stavu.
5. Běžné **opravy majetku** (tj. jednotlivé **do 40 000,- Kč**), jakož i **nákupy movitého majetku do výše 40 000,- Kč** je povinna organizace zajišťovat sama a na své vlastní náklady. Rozsáhlejší opravy majetku a případnou investiční výstavbu zajišťuje a financuje zřizovatel, případně organizace po předchozím souhlasu zřizovatele.
6. Statutární orgán je povinen předkládat zřizovateli v dohodnutých termínech požadavky na finanční zajištění investic, oprav, údržby a revizí svěřeného majetku.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
8. Pojištění nemovitého majetku zajišťuje zřizovatel. Další pojištění movitého majetku sjednává v případě potřeby organizace sama, a to po předchozí dohodě se zřizovatelem.
9. Movitý majetek se svěřuje organizaci s právem vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, u jednotlivých věcí pořizovací hodnoty do 15 000,- Kč.
10. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
11. O majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvku zřizovatele, daru nebo vlastní činnosti, se považuje za svěřený majetek.
12. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

VI.

Doplňková činnost

1. Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost, navazující na její hlavní účel, aby mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost zaměstnanců:

- a) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- b) pronájem učeben a jiných prostor školy za účelem vzdělávání, sportovního nebo kulturního vyžití
- c) pronájem věcí movitých
- d) kopírovací práce
- e) hostinská činnost

2. Podmínkou doplňkové činnosti je, že nebude narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Organizace zajistí oddělené sledování hlavní a jednotlivých doplňkových činností pomocí analytiky v účetnictví.

3. Zisk z doplňkové činnosti může být použit pouze ve prospěch hlavní činnosti, jiné použití je možné pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

4. Organizace vydá se souhlasem zřizovatele směrnici o doplňkové činnosti. Ve směrnici musí být uveden zejména postup tvorby a kalkulace cen.

VII.

Finanční vztahy

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky:

- a) přijatými z rozpočtu zřizovatele
- b) získanými vlastní činností
- c) svých fondů
- d) dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků ze zahraničí
- e) příspěvky od jiných územně samosprávných celků

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:

- a) zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
- b) zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů

2. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost organizace, případná odvodová povinnost, závazné ukazatele a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.

3. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo finanční půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých darů nebo půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého Fondu kulturních a sociálních potřeb.

4. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:

- a) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru
- b) ručit
- c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry
- d) uzavírat leasingové smlouvy nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
- e) pořizovat majetek nad 40 000,- Kč
- f) čerpat prostředky investičního fondu
- g) přijímat účelově určené peněžité dary ani přijímat žádné věcné dary.

5. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, jsou výnosy z pronájmu majetku zřizovatele, svěřeného do správy organizace, příjmem organizace a musí být využity pouze ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek; výnosy z pronájmu movitého majetku zřizovatele mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek.

VIII.

Vymezení doby trvání organizace

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Statutární orgán organizace zajistí možnost stravování zaměstnanců Základní umělecké školy Jana Nepomuka Filčíka, pokud o to statutární orgán této školy požádá. V případě, že doplňková činnost – v oboru hostinská činnost – nebude zajišťována (např. z důvodu ztrátovosti), stává se tento bod neúčinný.

2. Další právní vztahy, týkající se příspěvkové organizace a výslovně touto listinou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a ostatních obecně závazných předpisů.

3. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.

4. Tato zřizovací listina v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 26. 6. 2008 včetně přílohy č. 1.

5. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem **18. 11. 2009**.

V Chrasti dne 10. 11. 2009

.....
MVDr. Jiří Andrýs, v.r.
starosta města

Přílohy, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny:

Příloha č. 1 – Smlouva o výpůjčce

**Příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 10. 11. 2009
příspěvkové organizace Základní škola, Chrast, okres Chrudim**

Smlouva o výpůjčce

uzavřená v souladu s ust. § 659 a násl. občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami:

Město Chrast se sídlem Náměstí 1, 538 51 Chrast,
zastoupené starostou města MVDr. Jiřím Andryšem
IČO: 270 199
na straně **půjčitele** (dále jen půjčitel)

a

Základní škola, Chrast, okres Chrudim
se sídlem U Pošty 5, 538 51 Chrast
zastoupená ředitelkou Mgr. Lenkou Budínskou
IČO: 70156778
na straně **výpůjčitele** (dále jen výpůjčitel)

I.

Půjčitel je vlastníkem níže uvedených nemovitostí v katastrálním území Chrast, zapsaných u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště v Chrudimi na listu vlastnictví č. 10001 pro obec Chrast, katastrální území Chrast, okres Chrudim

- a) domu čp. 5 a příslušenství v ulici U Pošty v Chrasti, a to budov základní školy a školní jídelny, postavených na části stavební parcely č. 168 **s výjimkou garáže**
- b) budovy bez čísla popisného, budovy tělocvičny základní školy, postavené na stavební parcele č. 1240
- c) stavby venkovního hřiště s umělým povrchem, postaveného na části pozemkové parcely č. 227
- d) části stavební parcely č. 168, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 4396 m²
- e) stavební parcely 1240, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1319 m²
- f) pozemkové parcely č. 227, ovocný sad o výměře 5023 m²

II.

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává do bezplatného užívání nemovitosti, uvedené v čl. I. pod písmeny d) až f) výpůjčiteli pro zajištění jeho činností, uvedených ve zřizovací listině. Způsob užívání je vymezen v provozních řádech, které zpracuje výpůjčitel a schválí půjčitel.

2. Půjčitel touto smlouvou přenechává do bezplatného užívání nemovitosti, uvedené v čl. I. **pod písmenem a) s výjimkou garáže o výměře 25 m²** výpůjčiteli pro zajištění jeho činností, uvedených ve zřizovací listině. Způsob užívání je vymezen v provozních řádech, které zpracuje výpůjčitel a schválí půjčitel.

3. Půjčitel touto smlouvou přenechává do bezplatného užívání nemovitosti, uvedení v čl. I. **pod písmenem b) a c)** výpůjčiteli pro zajištění výuky tělesné výchovy žáků základní školy, mimoškolní činnosti sportovních a pohybových zájmových kroužků základní školy - **vždy ve dnech a době školního vyučování v době od 7 do 15 hodin.** Způsob užívání je vymezen

v provozním řádu tělocvičny, který zpracuje výpůjčitel a schválí půjčitel. Správu tělocvičny vykonává půjčitel.

III.

Výpůjčitel prohlašuje, že stav vypůjčených nemovitostí je mu osobně znám, a že je přejímá ve stavu způsobilém k řádnému užívání pro zajištění jeho činnosti. Je povinen chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Může je přenechat k užívání třetím subjektům v době dle čl.II. a pouze v případech, kdy se bude jednat o zajištění činnosti vyplývající ze zřizovací listiny a za podmínek touto listinou stanovených.

IV.

Výpůjčitel se zavazuje provádět úklid předmětu výpůjčky ve všech prostorách, které si vypůjčil tak, aby byl ukončen před začátkem školního vyučování následující den.

V.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, maximálně na dobu trvání příspěvkové organizace, s tříměsíční výpovědní lhůtou. Po skončení doby užívání je vypůjčitel povinen předat přenechané nemovitosti zpět půjčiteli ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.

Půjčitel může požadovat vrácení nemovitostí i před skončením stanovené doby zapůjčení, jestliže je výpůjčitel neužívá řádně nebo jestliže je užívá v rozporu s účelem, ke kterému byl sjednán.

Smlouva se vyhotovuje v pěti vyhotoveních, z nichž vypůjčitel obdrží tři výtisky, a půjčitel dva. Obsah této smlouvy může být měněn pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

VI.

Účastníci této smlouvy prohlašují, že tato byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Chrasti dne 10. 11. 2009

.....
Mgr. Lenka Budínská, v.r.

ředitelka školy
(výpůjčitel)

.....
MVDr. Jiří Andrys, v.r.

starosta města
(půjčitel)

